

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Калужского филиала
Финуниверситета



В.А. Матчинов

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

**Информационные технологии разработки
корпоративного портала**

(указывается наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**

(указывается наименование направления подготовки)

Образовательная программа «**Цифровая трансформация управления бизнесом**»

(указывается наименование образовательной программы бакалавриата)

Фамилия И.О. научно-педагогического работника филиала, ответственного за актуализацию РПД **Пономарев С.В.**

Год утверждения рабочей программы дисциплины **2023**

Содержание Приложения к рабочей программе дисциплины

№	Наименование раздела	Стр.
1	Наименование дисциплины	3
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
4	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5	Учебно-тематический план	4
6	Содержание семинаров, практических занятий	5
7	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
9	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10

1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии разработки корпоративного портала».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать: базовые понятия теории фреймворков в области архитектуры предприятия Уметь: разрабатывать техническую документацию компонентов корпоративного портала
		2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия.	Знать: особенности архитектуры предприятия и информационных технологий разработки и управления корпоративным порталом. Уметь: настраивать информационные ресурсы корпоративного портала под специфику существующего бизнеса.
ПКП-3	Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия / организации	Знать: современные тенденции инфраструктурных решений в области разработки корпоративного портала Уметь: применять и анализировать различные инфраструктурные решения для развития корпоративного портала
		2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия / организации	Знать: инструменты и технологии построения технологических слоев корпоративного портала Уметь: использовать инструменты проектирования информационных систем для корпоративного портала

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии разработки корпоративного портала» относится к циклу профиля (элективный), модулю «Технологии управления коллективной работой», части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Таблица 2

Вид учебной работы поддисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 /108	108
<i>Контактная работа-Аудиторные занятия</i>	66	66
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Практические и семинарские занятия</i>	50	50
<i>Самостоятельная работа</i>	42	42
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах(очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоя -тельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Тема 1. Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала	22	14	4	10	8	Выполнение индивидуальныхзаданий, дискуссия, обсуждение
2	Тема 2. Корпоративный сайтна основе CMS Битрикс 24	42	20	4	16	22	Выполнение индивидуальныхзаданий, дискуссия, обсуждение
3	Тема 3. Корпоративный сайтна основе CMS Share-Point	22	18	4	14	4	Выполнение индивидуальныхзаданий, дискуссия, обсуждение
4	Тема 4. Функционал идизайн сайта на основе свободно-распространяемого программного обеспечения	22	14	4	10	8	Выполнение индивидуальныхзаданий, дискуссия, обсуждение
В целом по дисциплине		108	66	16	50	42	Согласно учебному плану: КР
			61,1	14,8	46,3	38,9	

6. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала	<p>Назначение и функциональные возможности корпоративного портала.</p> <p>Компоненты и структура корпоративного портала в соответствии с сферой деятельности организации.</p> <p>Проектирование и разработка корпоративного портала: этапы и технологии; средства и платформы.</p> <p>Документооборот в организации с помощью корпоративного портала.</p> <p>Поиск информации средствами корпоративного портала.</p> <p>Реализация бизнес-процессов компании за счет использования средств корпоративного портала.</p> <p>Коллективная работа сотрудников на web-ресурсе.</p> <p>Нормативно-правовые акты: 1-3</p> <p>Основная литература: 6</p> <p>Дополнительная литература: 7, 8, 9</p>	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий.
Тема 2. Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24	<p>Начало работы на «облачном» хостинге «Битрикс24».</p> <p>Родительские и дочерние сайты.</p> <p>Настройка основных компонентов.</p> <p>Создание профилей в «Битрикс 24».</p> <p>Создание проекта в «Битрикс 24».</p> <p>"Битрикс 24": регистрация и создание чата, постановка задач, поддержка бизнес-процессов.</p> <p>Нормативно-правовые акты: 1, 3</p> <p>Основная литература: 4, 6</p> <p>Дополнительная литература: 7, 8</p>	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий.
Тема 3. Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint	<p>Администрирование доступа к сервису. Доступ к сайтам.</p> <p>Управление уровнями разрешений.</p> <p>Домашняя страница портала.</p> <p>Основы коллективной работы в SharePoint. Основы коллективной работы с документами. SharePoint. Просмотр сайта мобильного устройства.</p> <p>Настройка веб-приложений в SharePoint.</p> <p>Групповое редактирование в SharePoint.</p> <p>Нормативно-правовые акты: 1, 3</p>	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий.

	Основная литература: 6 Дополнительная литература: 7, 9	
Тема 4. Функционал и дизайн сайта на основе СПО	<p>Проектирование сайта. Документооборот (рабочие процессы). Анализ и реализация бизнес процессов с использованием функционала корпоративного портала, реализованного с использованием свободного программного обеспечения. Прямое редактирование контента страниц в браузере.</p> <p>Нормативно-правовые акты: 1-3 Основная литература: 4-6 Дополнительная литература: 7-9</p>	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала	<p>Корпоративный портал: компоненты и типы организации, функциональные возможности для ведения бизнеса.</p> <p>Возможности документооборота в организации с помощью корпоративного портала.</p> <p>Управление корпоративной информацией с помощью корпоративного портала. Поиск информации организации web- средствами корпоративного портала. Коллективная работа сотрудников и внешних пользователей на web- ресурсе.</p> <p>Продвижение и поддержка корпоративного портала для повышения эффективности реализации бизнес-процессов компании.</p>	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы. Анализ соответствующей информации в web-пространстве.
Тема 2. Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24	<p>Просмотр сайта с мобильного устройства.</p> <p>Списки и библиотеки. Типы контента.</p> <p>История создания и описание "Битрикс 24: корпоративный портал". Компоненты «Битрикс 24» в управлении контентом организации. Коллективная работа в «Битрикс 24». Безопасность информации при использовании «Битрикс 24».</p>	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы. Анализ соответствующей информации в web-пространстве.

	Совместная работа с документами. Просмотр веб-страниц на сайтах.	
Тема 3. Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint	Коллективная работа в SharePoint. Управление доступом к сервису. Администрирование уровнями разрешений. Работа на «облачном» хостинге. Родительские и дочерние сайты.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы. Анализ соответствующей информации в web-пространстве.
Тема 4. Функционал и дизайн сайта на основе СПО	Проектирование сайта. Редактирование веб-частей. Документооборот (рабочие процессы). Анализ и прогнозирование оттока клиентов. Прямое редактирование контента страниц в браузере. Создание профилей в Google. Компоненты Google в управлении контентом организации. Коллективная работа в Google. Безопасность информации при использовании Google.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы. Анализ соответствующей информации в web-пространстве.

7.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы контрольной работы:

1. Разработка структуры web-ресурса для организации.
2. Коллективная работа в SharePoint.
3. Создание профилей в «Битрикс 24».
4. Организация облачной инфраструктуры в сервисах Google
5. Применение облачного хостинга для управления контентом организации.
6. Инструменты защиты информации в SharePoint.
7. Компоненты «Битрикс 24» в управлении контентом организации.
8. Инструменты редактирования веб-частей в SharePoint.
9. Инструменты управления рабочими процессами в SharePoint.
10. Управления контентом на платформе Share Point.
11. Коллективная работа в «Битрикс 24».
12. Коллективная работа в Google
13. Управления жизненным циклом контента на платформе MS Share Point.
14. Распределение ролей и прав пользователей SharePoint.
15. Безопасность информации при использовании «Битрикс 24».
16. Особенности безопасности информации при размещении контента в Google
17. Инструменты редактирование контента страниц в браузере.
18. Разворачивание интернет корпоративного облачного сервиса.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента бизнес-информатики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, знаний

Таблица 6

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-1 Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать: базовые понятия теории фреймворков в области архитектуры предприятия Уметь: разрабатывать техническую документацию компонентов корпоративного портала	Составить интеллектуальную карту структуры сайта Финансового университета.
	2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия.	Знать: особенности архитектуры предприятия и информационных технологий разработки и управления корпоративным порталом. Уметь: настраивать информационные ресурсы корпоративного портала под специфику существующего бизнеса.	Подготовить обобщенную структуру для хранения и каталогизации накопленной информации.
ПКП-3 Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия / организации	Знать: современные тенденции инфраструктурных решений в области разработки корпоративного портала Уметь: применять и анализировать различные инфраструктурные решения для развития корпоративного портала	Подготовить инструмент организации онлайн встреч в рамках корпоративного портала.
	2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия / организации	Знать: инструменты и технологии построения технологических слоев корпоративного портала Уметь: использовать инструменты проектирования информационных систем для корпоративного портала	Задание 1. Разработать систему обмена знаниями на базе корпоративного портала, используя технологию Wiki. Задание 2. Внедрить в прототип корпоративного портала систему управления задачами (Task manager).

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Классификация корпоративных порталов по функционалу.
2. Взаимосвязь понятий «корпоративный портал» и «информационная система».
3. Безопасность данных компании при использовании «MS SharePoint».
4. Сравнение интернет и интернет возможностей корпоративного портала.
5. Взаимосвязь понятий «веб-портал» и «корпоративный портал».
6. Функционал корпоративного портала.
7. Предпосылки для принятия решения о внедрении корпоративного портала. 8. Процесс принятия решения о внедрении корпоративного портала в крупных, средних и малых компаниях.
9. Безопасность данных компании при использовании «Битрикс 24».
10. Возможности облачных сервисов Google.
11. Классификация корпоративных порталов по назначению.
12. Внедрение корпоративного портала: уровни и тактика внедрения, основные требования, риски, критерии успешности.
13. Разновидности корпоративных порталов.
14. Битрикс24: функциональные возможности и средства реализации корпоративного портала.
15. Различные редакции и порталные решения «Битрикс 24».
16. Различные редакции и порталные решения «MS SharePoint».
17. Способы распространения официальной и неофициальной информации
18. посредством корпоративного портала.
19. Методы организации коллективной работы на корпоративном портале.
20. Организация документооборота и бизнес-процессов с помощью корпоративного портала.
21. Интеграция корпоративного портала и корпоративных информационных систем.
22. Способы поиска информации на корпоративном портале.
23. Средства и сервисы корпоративного портала для коллективной работы с документами.
24. Проектирование сайта, редактирование веб-частей в SharePoint.
25. Документооборот (рабочие процессы).
26. Редактирование контента страниц в браузере.
27. Создание задач в SharePoint.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).

а) основная:

4. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 113 с. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/514213> (дата обращения: 22.04.2023). - Текст : электронный.
5. Эминов, Б. Ф. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / Б. Ф. Эминов, Ф. И. Эминов. — Казань : КНИТУ-КАИ, 2019. — 144 с. - ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144004> (дата обращения: 22.04.2023). — Текст : электронный.

б) дополнительная:

6. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С. А. Матяш. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 471 с. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> (дата обращения: 22.04.2023). – Текст : электронный.
7. Губарев, В. В. Введение в облачные вычисления и технологии: учебное пособие / В. В. Губарев, С. А. Савульчик, Н. А. Чистяков. – Новосибирск : НГТУ, 2013. – 48 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://new.znanium.com/catalog/product/557005> (дата обращения: 22.04.2023). - Текст : электронный.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам ба-

калавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специаль-

ных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины.